**2016—2017学年度第二学期实验室与设备管理工作周历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **周 次** | **工作内容** | **责任科室** |
| 第1周  2.20-2.26 | 组织开展2017-2019年中央财政支持地方高校改革发展资金项目规划及申报工作 | 综合科 |
| 组织做好全校实验室安全与卫生环境及仪器设备检查工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织各学院上报本学期公共计算机及专业计算机实验开课申报与课表安排工作，做好学生信息库录入工作 | 公共计算机实验教学中心 |
| 编印“《教育技术应用》学习形成评价手册（试行）” | 教师教学技能训练中心 |
| 第2周  2.27-3.5 | 做好2017-2019年中央财政支持地方高校改革发展资金规划上报工作 | 综合科 |
| 组织各学院上报本学期实验课表、实验教学计划表、实验开课情况统计表 | 实验教学管理科 |
| 下发“微格教学”实训教学计划申报通知 | 教师教学技能训练中心 |
| 第3周  3.6-3.12 | 组织开展实验室、实验教学、实验室安全管理相关制度建设工作 | 实验教学管理科 |
| 开展2016年实验室管理先进个人评选工作 | 综合科 |
| 组织开展“吉首大学第二届信息化教学竞赛” | 教师教学技能训练中心 |
| 第4周  3.13-3.19 | 组织做好已立项省级虚拟仿真实验中心、大学生创新创业教育中心指导检查工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织做好本学期独立设置实验课程、实验室开放基金项目申报工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织开展全国大学生计算机设计大赛申报工作 | 教师教学技能训练中心 |
| 第5周  3.20-3.26 | 做好“吉首大学实验室安全考试系统”上线准备工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 做好全国计算机等级考试工作 | 公共计算机实验教学中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第6周  3. 27-4.2 | 组织做好以往独立设置实验课程、实验室开放基金项目中期检查工作 | 实验教学管理科 |
| 组织开展我校实验室安全环保卡通设计大赛 | 实验室建设与安全管理科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第7周  4.3-4.9 | 组织开展全校实验室文化建设评选工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织全国大学生计算机设计大赛校赛评选工作 | 教师教学技能训练中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第8周  4.10-4.16 | 组织做好省级虚拟仿真实验平台申报工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织“现代教育技术”公共课程教学内容与教学方法改革专项讨论 | 教师教学技能训练中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第9周  4.17-4.23 | 组织开展2017年中央财政支持地方高校改革发展资金项目编制预算工作 | 综合科 |
| 组织做好本学期独立设置实验课程、实验室开放基金项目评审工作 | 实验教学管理科 |
| 组织开展“吉首大学实验室安全手册”集中讨论 | 实验室建设与安全管理科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第10周  4.24-4.30 | 组织做好本学期实验教学改革研究项目申报工作 | 实验教学管理科 |
| 组织开展实验室安全专项检查工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织校内经费实验室建设项目方案优化工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第11周  5.1-5.7 | 组织开展2017年信息化教学课程群教学资源建设项目的申报工作 | 教师教学技能训练中心 |
| 开展“信息化教学竞赛”技术支持与培训及教师技能训练经验交流活动 | 教师教学技能训练中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第12周  5.8-5.14 | 做好试点学院实验室安全考试工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 开展实验室安全培训讲座 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织安排大学生普通话测试工作 | 公共计算机实验教学中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第13周  5.15-5.21 | 组织开展2017年信息化教学课程群教学资源建设项目评审工作 | 教师教学技能训练中心 |
| 组织全校实验（实训）教学竞赛 | 实验教学管理科 |
| 开展我校实验室安全环保卡通设计大赛评比 | 实验室建设与安全管理科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第14周  5.22-5.28 | 组织参加2017年春季高教仪器设备展示会 | 综合科 |
| 组织做好2017年中央财政支持地方改革发展资金项目实施方案编撰工作 | 综合科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第15周  5.29-6.4 | 公共计算机实验课程期未考核 | 公共计算机实验教学中心 |
| 组织“信息化教学”竞赛决赛 | 教师教学技能训练中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第16周  6.5-6.11 | 组织开展全校实验废液废物集中处置工作 | 实验室建设与安全管理科 |
| 组织编印“吉首大学实验室安全手册” | 实验室建设与安全管理科 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第17周  6.12-6.18 | 组织各学院开展2016-2017年实验室信息统计数据上报、审核工作 | 实验教学管理科 |
| 预科学生结业全国会考工作 | 公共计算机实验教学中心 |
| 实验教学、实验室常规检查工作 | 全体科室 |
| 第18周  6.19-6.25 | 实验数据的统计与汇总，并上报实验室与设备管理中心 | 实验教学管理科 |
| 本学年度的实验室工作总结 | 实验室建设与安全管理科 |
| 第19周  6.26-7.2 | 实验室的安全、卫生检查，做到假期防火防盗，排除可能出现的各种隐患 | 实验室建设与安全管理科 |
| 落实各学院下学期的实验开课情况申报工作 | 实验教学管理科 |