**2018—2019学年度第二学期实验室与设备管理中心工作月历**

|  |  |
| --- | --- |
| 2月 | 1. 完成实验室综合管理系统的升级工作。 2. 做好实验室废弃物处置的合同签订及手续办理工作。 3. 做好2018年实验室管理先进个人的下文工作。 4. 做好公共计算机实验教学中心使用申请审核排课工作。 5. 做好实验室工作记录本、实验技术人员日志、仪器使用登记本、废物废液收集桶等发放工作。 |
| 3月 | 1. 组织做好2018-2019学年第二学期实验教学计划表、实验课程表及实验开课情况统计表录入审核工作。 2. 做好我校中央财政支持地方高校改革发展资金项目2019年项目细化、2020年项目优化及2021年项目申报遴选工作。 3. 完成我校中央财政支持地方高校改革发展资金项目2018年项目验收工作。 4. 做好我校近5年中央财政支持地方高校改革发展资金项目绩效考核工作。 5. 做好信息化教学竞赛校赛宣传发动工作。 6. 开展全校教学实验室安全检查工作。 7. 做好实验室综合管理系统的培训工作。 8. 做好实验室安全管理目标责任书签订工作。 9. 做好危险化学品、易制毒易制爆化学品使用承诺书签订工作。 10. 做好实验室废弃物处置工作。 11. 做好微格教室使用申请审核排课工作。 12. 做好化学品管理平台培训工作。 13. 做好实验室准入证制作发放工作。 14. 做好进口免税教学设备海关年审工作。 15. 做好实验材料费、维修费等审核工作。 16. 实验教学、实验室安全常规检查工作。 |
| 4月 | 1. 做好我校中央财政支持地方高校改革发展资金项目申报工作，包括2019年项目预算及2019-2021年项目滚动规划。 2. 组织做好2018-2019学年第一学期实验教学计划表、实验课程表及实验开课情况统计表补录审核工作。 3. 做好化学品管理平台上线工作。 4. 开展国家级虚拟仿真实验教学项目遴选工作。 5. 做好信息化教学竞赛支持与培训工作。 6. 做好实验材料费、维修费等审核工作。 7. 实验教学、实验室常规检查工作。 |
| 5月 | 1. 做好2019年实验室开放基金项目立项评审工作。 2. 做好2018年实验室开放基金项目结题验收工作 3. 做好2019年实验教学改革项目立项评审工作。 4. 做好2017年实验教学改革项目结题验收工作。 5. 开展全校性的实验室安全集中检查。 6. 开展教师技能训练经验交流活动。 7. 做好实验材料费、维修费等审核工作。 8. 实验教学、实验室常规检查工作。 |
| 6月 | 1. 做好2019年独立设置实验课程立项评审工作。 2. 做好信息化教学竞赛决赛工作。   3、做好信息化教学课程群数字资源建设项目结题工作。  4、做好2018-2019年上报教育部的实验室信息统计数据审核工作。  5、做好实验材料费、维修费等审核工作。  6、实验教学、实验室常规检查工作。 |
| 7月 | 1. 开展放假前全校实验室的安全、卫生集中检查。 2. 信息化教学竞赛省赛准备工作。   3、安排下学期工作、教学任务。  4、各类材料整理、总结、归档 |