实验室与设备管理中心

2017年本科教学基本状态数据采集工作方案

为确保学校顺利通过2017年审核性评估，保证相关数据填报的及时性、准确性、完整性，根据《吉首大学2017年本科教学基本状态数据采集方案》统一部署，特制订本方案。

1. 组织机构
2. 领导小组

组长：麻明友

副组长：李建锋

成员：各实验教学中心主任

工作职责：协调部署相关数据填报工作。

1. 工作小组

组长：李建锋

成员：陈斌 朱炯波 邓佑林 龚卫华 周彩云 林磊 李海

各实验教学中心填报人

工作职责：负责各实验教学中心具体数据填报及单位最终数据审核上报工作。

1. 填报内容
2. 表1-8-1 本科实验场所
3. 表2-7 本科实验设备情况
4. 表2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）
5. 表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况
6. 进程安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成时间 | 任务分解 | 责任人 | 责任  领导 |
| 1 | 6月15日 | 1、召开专题会议，讨论相关表格填报内涵。 | 陈斌 | 麻明友 |
| 2 | 2、填报表2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）。 | 陈斌 | 李建锋 |
| 3 | 6月16日 | 将我单位状态数据采集有关数据及填报说明通知各相关单位。 | 陈斌 | 李建锋 |
| 4 | 6月  16-18日 | 各实验教学中心完成“表1-8-1本科实验场所”数据填报。 | 各实验教学中心填报人 | 各实验教学中心负责人 |
| 5 | 6月19日 | 对表1-8-1数据进行审核、提交。 | 陈斌 | 李建锋 |
| 5 | 6月  20-23日 | 各实验教学中心完成“表2-7 本科实验设备情况”和“表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况”数据填报。 | 各实验教学中心填报人 | 各实验教学中心负责人 |
| 6 | 6月24日 | 对表2-7和表5-1-4进行审核、提交。 | 陈斌 | 李建锋 |
| 7 | 单位将相关表格打印，经单位领导审核，填写《本科教学基本状态数据采集材料交接单》，签字盖章后送黎校审核签字审核，交评建办。 | 李建锋 | 麻明友 |

1. 工作要求
2. 实验室与设备管理中心工作人员安排：办公室负责做好全校数据解释，审核、上报工作，公共计算机实验教学中心、教师教学技能训练中心做好所属实验教学中心数据填报工作。
3. 各实验教学中心工作人员安排：各实验教学中心主任为相关数据责任人，各实验教学中心需明确具体表格填报人，并将相关人员信息、联系方式于6月16日下午下班前上报实验室与设备管理中心。
4. 表2-8 填报完成时间：6月15日；

表1-8-1填报完成时间：6月19日；

表2-7 填报完成时间：6月24日；

表5-1-4 填报完成时间6月24日。

请相关单位严格按照时间节点完成数据填报。各单位填报好相关数据后，于6月24日将相关数据电子档和纸质档（经填报人、实验教学中心主任、单位一把手签字盖章）报送我单位，电子文档发送陈斌OA邮箱。

1. 中心6月16日将2016年填报数据、资产处提供实验场所数据、相关表格填报说明挂在网站下载中心，并通过“吉首大学本科数据采集”QQ群共享，请相关人员及时下载。
2. 联系人：陈斌，61615。

实验室与设备管理中心

2017年6月15日